



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 343 DEL 19/03/2026

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/02/2025 e del Decreto del Presidente della Regione n.17 del 17/02/2026

OGGETTO: Indizione ed approvazione, ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanita` - triennio 2019/2021, dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` e proroga incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758)

OGGETTO: Indizione ed approvazione, ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanita` - triennio 2019/2021, dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` e proroga incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758)

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Alessandra Gambel)

Il Direttore UOC Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione

(Dott.ssa Anastasi Rossana)

IL DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che:

- l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sono disciplinati ai sensi del D.Lgsn. 502/1992 e s.m.i., con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale con delibera n. 578 del 19/07/2016 e ss.mm.ii., nel cui ambito sono stati individuati, tra l'altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali e Complesse;
- con delibera del Direttore Generale n. 413 del 4/05/2016 è stata approvata la Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi - Melacrino - Morelli";
- con D.C.A. n. 82 del 25/07/2016 avente ad oggetto "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria" è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;

Dato atto che:

- con delibera n. 351 del 10/04/2025 è stato conferito alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758) l'incarico di sostituzione di Direzione dell'U.O.C. "Dermatologia", ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019/2021, con decorrenza dalla data di pubblicazione della delibera sull'albo pretorio online

aziendale, per la durata di nove mesi, prorogabili fino ad altri sei;

- in data 13/01/2026 è scaduto l'incarico di Direttore sostituto conferito alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758) con la delibera n. 351 del 10/04/2025;
- con nota prot. n. 8203 dell'11/03/2026 questa U.O.C. ha chiesto al Direttore del Dipartimento "Medico Polispecialistico" se la Dr.ssa F.V. (matr. 2758) dopo la scadenza dei nove mesi avesse continuato a svolgere le funzioni di Direttore Sostituto dell'U.O.C. "Dermatologia", e fino a quale data;

Preso atto della nota prot. n. 8354 del 12/03/2026 con la quale il Direttore del Dipartimento "Medico Polispecialistico" ha comunicato che la Dr.ssa F.V. (matr. 2758) svolge a tutt'oggi le funzioni di Direttore Sostituto della U.O.C. "Dermatologia";

Visto l'art. 25 del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021 che disciplina l'istituto delle "Sostituzioni", il quale prevede che:

al comma 2: "Nei casi di assenza per ferie o malattia o altro impedimento temporaneo da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice, la sostituzione può essere affidata compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'articolo 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi) dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura interessata indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura [...]"

Nel caso di assenze prolungate, superati due mesi, al dirigente sostituto è riconosciuta l'indennità di cui al comma 5 anche per i primi due mesi"

al comma 3: "Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene:

-[...]"

- Nel caso di dirigente con incarico di direzione di struttura complessa: per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR 484/1997 e s.m.i., mediante attivazione di procedura selettiva espletata secondo i principi del comma 2, lett. a) e b), integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, prioritariamente all'interno alla stessa struttura e, ove non sia possibile l'individuazione del sostituto all'interno alla stessa struttura, in subordine, mediante attivazione di analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del dipartimento o distretto di appartenenza. La durata dell'intero periodo di sostituzione, per ciascun dirigente sostituto, può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei [...]"

al comma 5: "Nei casi di sostituzione di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della

retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione:

- [...];

- per le sostituzioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto dal precedente alinea: con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi). La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati".

al comma 10: "Il presente articolo entra in vigore dal mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL e disapplica e sostituisce l'articolo 22 (Sostituzione) del CCNL del 19 dicembre 2019";

Considerato che con delibera n. 185 dell'11/02/2026:

- si è preso atto del verbale di confronto sindacale trasmesso a questa U.O.C. nota prot. n. 4831 del 10/02/2026 in cui viene approvato all'unanimità la proposta di Disciplinare interno per l'affidamento degli incarichi di sostituzione ex art. 25 C.C.N.L. Area Sanità;

- è stata revocata la delibera n. 310 del 23/05/2024 avente ad oggetto "Preso atto verbale del 12/04/2024 delle delegazione trattante dirigenza Area Sanità - Individuazione criteri e punteggi per incarichi ex art 25 del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021";

- è stato approvato il Disciplinare interno per l'affidamento degli incarichi di sostituzione ex art. 25 CCNL Area Sanità;

Tenuto conto che:

□ il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;

□ il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché le prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

Visti:

□ Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità del 24/1/2024 - triennio 2019/2021;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 107 del 30/1/2026 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Dato atto che, con nota prot. n. 7639 del 26/02/2026, questa Azienda ha comunicato ad Azienda Zero le UU.OO.CC. prive del Direttore titolare, tra cui l'U.O.C. di "Dermatologia", specificando che avrebbe provveduto a trasmettere il profilo soggettivo ed oggettivo della posizione da ricoprire, al fine di consentire ad Azienda Zero l'avvio delle relative procedure di selezione;

Preso atto della nota prot. n. 7458 del 5/03/2026 con la quale il Direttore Sanitario Aziendale f.f. e il Direttore dell'U.O.C. "Direzione Medica di Presidio" hanno trasmesso, a questa U.O.C., i profili oggettivo e soggettivo, ai fini dell'emissione dei nuovi avvisi interni per il conferimento degli incarichi di sostituzione ex art. 25, comma 3, CCNL Area Sanità triennio 2019/2021, tra cui quello di Direzione della U.O.C. "Dermatologia", specificando che sia gli incarichi di sostituzione in essere che quelli già scaduti saranno prorogati fino all'espletamento delle procedure di selezione;

Ritenuto di :

- indire ed approvare, ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019/2021, l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. "Dermatologia";
- prorogare, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione interna sopra citata, l'incarico di Direttore sostituto dell'U.O.C. "Dermatologia", conferito con delibera n. 351 del 10/04/2025 alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758), per ulteriori sei mesi, decorrenti dal 14/01/2026, salvo minor termine in caso di conclusione della procedura di selezione ex art 25, comma 3 del CCNL sopra richiamato, indetta con il presente atto;
- corrispondere alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758), per le funzioni di Direttore sostituto dell'U.O.C. "Dermatologia", svolte a far data dal 14/01/2026 e fino alla scadenza del predetto incarico (salvo minor termine in caso di conclusione della procedura di selezione ex art 25, comma 3 del CCNL sopra richiamato, indetta con il presente atto) l'indennità di cui all'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021;

Precisato che:

- l'U.O.C. "Dermatologia", possiede autonomia tecnico professionale e gestionale organizzativa, nei limiti delle risorse disponibili, dei programmi e degli obiettivi negoziati ed assegnati, nel rispetto dell'indirizzo definito dalla Direzione Strategica e dal Direttore del Dipartimento;
- l'Avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";

- il termine di dieci giorni per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso in questione sul Sito internet istituzionale nella sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";
- che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà nei costi del personale del ruolo sanitario della Dirigenza Medica, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2026 che prevede la relativa copertura;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Precisato che la documentazione dell'istruttoria richiamata nella presente deliberazione è agli atti del. Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del **Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione** riferita all'oggetto;

Vista la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di indire, ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019/2021, l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. "Dermatologia";

Di approvare e sottoscrivere l'Avviso di selezione interna unitamente al modello di domanda, allegati al presente atto quale parti integranti e sostanziali;

Prendere atto

- della nota prot. n. 8354 del 12/03/2026 con la quale il Direttore del Dipartimento "Medico Polispecialistico" ha

comunicato che la Dr.ssa F.V. (matr. 2758) svolge a tutt'oggi le funzioni di Direttore Sostituto della U.O.C. "Dermatologia";

- della nota prot. n. 7458 del 5/03/2026 con la quale il Direttore Sanitario Aziendale f.f. e il Direttore dell'U.O.C. "Direzione Medica di Presidio" hanno trasmesso i profili oggettivo e soggettivo, ai fini dell'emissione dei nuovi avvisi interni per il conferimento degli incarichi di sostituzione ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021, tra cui quello di Direzione della U.O.C. "Dermatologia", specificando che sia gli incarichi di sostituzione in essere che quelli già scaduti saranno prorogati fino all'espletamento delle procedure di selezione;

Di prorogare, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione interna sopra citata, l'incarico di Direttore sostituto dell'U.O.C. "Dermatologia", conferito con delibera n. 351 del 10/04/2025 alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758), per ulteriori sei mesi, decorrenti dal 14/01/2026, salvo minor termine in caso di conclusione della procedura di selezione ex art 25, comma 3 del C.C.N.L. sopra richiamato, indetta con il presente atto;

Di corrispondere alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758), per le funzioni di Direttore sostituto dell'U.O.C. "Dermatologia", svolte a far data dal 14/01/2026 e fino alla scadenza del predetto incarico (salvo minor termine in caso di conclusione della procedura di selezione ex art 25, comma 3 del CCNL sopra richiamato, indetta con il presente atto) l'indennità di cui all'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021;

Di precisare che:

□ l'Avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";

□ il termine di dieci giorni per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso in questione sul Sito internet istituzionale nella sezione

Bandi - "Concorsi e Avvisi";

□ che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà nei costi del personale del ruolo sanitario della Dirigenza Medica, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2026 che prevede la relativa copertura;

Di notificare il presente provvedimento alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758), all'U.O.C. "Dermatologia", al Direttore del Dipartimento "Medico Polispecialistico", all'U.O.S. Gestione Economico-Previdenziale Risorse Umane;

Di demandare all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziali.

Di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi per gli adempimenti di conseguenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

OGGETTO: Indizione ed approvazione, ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanita` - triennio 2019/2021, dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` e proroga incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758)

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà nei costi del personale del ruolo sanitario della Dirigenza Medica, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2026 che prevede la relativa copertura.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppa Cicciù

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 343 DEL 19/03/2026

OGGETTO: Indizione ed approvazione, ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanita` - triennio 2019/2021, dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` e proroga incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. ``Dermatologia`` alla Dr.ssa F.V. (matr. 2758)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", dal 19/03/2026 al 03/04/2026 e trasmessa al Collegio Sindacale il 19/03/2026

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Gambel Alessandra - Responsabile del procedimento ufficio Direttore UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Anastasi Rossana - ufficio Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse
Umane e Formazione

Cicciù Giuseppa - Responsabile del procedimento ufficio UOC Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie

Araniti Francesco - Direttore ufficio UOC Gestione Risorse Economiche e
Finanziarie

Araniti Francesco - ufficio Direttore Amministrativo Aziendale

Costarella Salvatore Maria - ufficio Direttore Sanitario Aziendale

Frittelli Tiziana - ufficio Commissario Straordinario

Araniti Francesco - ufficio Direttore Amministrativo Aziendale

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M., è indetto

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUZIONE ART. 25, COMMA 3, C.C.N.L. 2019/2021 PER LA U.O.C "DERMATOLOGIA" DEL G.O.M.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno specializzati in "*Dermatologia*" o *disciplina equipollente*;
Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del G.O.M., con la qualifica di Dirigente Medico;
2. Specializzazione in "*Dermatologia*" o *disciplina equipollente*;
3. Aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
4. Essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico), comma 1, par. I, lett. a),b),c) e par. II, lett. a) b),c) del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, nel rispetto della disciplina, ove richiesto, di appartenenza;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito del presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale.

2. CRITERI DI PREFERENZA

1. Avere un rapporto di lavoro in regime di esclusività unitamente alla titolarità di un incarico di Struttura Semplice (articolazione interna di Struttura Complessa), ovvero incarichi di altissima professionalità o di alta specializzazione (ex art. 22 CCNL 23/01/2024);
2. Prestare servizio all'interno della U.O.C. "*Dermatologia*";
in subordine:
3. Prestare servizio, nella medesima disciplina, nell'ambito del *Dipartimento Medico Polispecialistico*;

3. PROFILO SOGGETTIVO E OGGETTIVO

Profilo soggettivo: competenza nella disciplina, in particolare:

- esperienza e capacità in tutto l'ambito della disciplina, inclusa l'oncodermatologia e le patologie rare e/o autoimmuni con particolare riferimento alle terapie innovative;
- esperienza nel campo delle allergie cutanee e strumenti di diagnosi e cura;
- competenza professionale nei processi clinico-assistenziali di pazienti anche in età pediatrica, con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica, anche per patologie acute;
- esperienza nell'utilizzo di farmaci biologici e biosimilari;
- capacità di predisporre percorsi diagnostico terapeutici assistenziali all'interno dell'Unità Operativa, basati su linee guida professionali ed organizzative, che rendano uniforme, ap-

propriata e sicura, in particolar modo in termini di setting assistenziale, l'erogazione delle prestazioni nell'ambito della disciplina, soprattutto per quanto concerne la corretta presa in carico del paziente.

Profilo oggettivo: Per ricoprire le posizioni oggetto del presente bando è necessario possedere le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- capacità di leadership e nella costruzione di un buon clima organizzativo, con capacità organizzative e gestionali interne con più luoghi di attività;
- possesso di competenza maturata nella produzione di protocolli, procedure e linee guida anche per la gestione di percorsi complessi e multi professionali;
- capacità di assicurare la promozione della qualità in tutti i suoi aspetti (tecnologica, di appropriatezza, di radioprotezione, di sicurezza etc.) assicurando esperienza nella definizione e nella implementazione di linee guida e protocolli professionali ed organizzativi, tesi al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza assistenziale;
- capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale anche attraverso una forte autorevolezza clinica, una spiccata propensione all'innovazione ed una attitudine alle sfide;
- competenza nel sostenere ed implementare le attività di studio e didattica;
- capacità nel favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili;
- l'adozione di procedure operative innovative, promuovendo il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature in dotazione, anche in base all'adozione di procedure innovative;
- capacità organizzativa dimostrata nella partecipazione e conduzione di gruppi di progetto;
- capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento;
- conoscenza degli obblighi informativi e certificativi;
- capacità di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- conoscenza di strumenti di gestione informatica dei pazienti (data base gestionali, cartella clinica, percorso operatorio, utilizzo sala operatoria).

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (Allegato A) datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del



Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi - Melacrino - Morelli” di Reggio Calabria e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi - Melacrino - Morelli” Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it

Sarà ritenuta irricevibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L’invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l’utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell’unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell’invio cartaceo:

- Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

- Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre **dieci giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Sito Web dell’Azienda alla Sezione Bandi - “**Concorsi e Avvisi**”, pena l’esclusione dalla selezione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando e specificare:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. essere dipendente del G.O.M., a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Dirigente Medico;
4. titolo di specializzazione in “**Dermatologia**” o **disciplina equipollente**;
5. la Struttura ed il Dipartimento di afferenza presso cui presta servizio;
6. l’anzianità di servizio;
7. essere o meno titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;
8. l’incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
9. l’indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni;
10. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della gestione della procedura di conferimento dell’incarico dirigenziale e degli adempimenti conseguenti.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/00, datato e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

3) Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta, da presentare esclusivamente attraverso dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e le Unità Operative presso cui tali attività sono state prestate e fornire tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" provvederà a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti alla selezione interna e trasmetterà al Direttore Sanitario e al Direttore di Dipartimento di riferimento (quest'ultimo laddove previsto dalla macrostruttura organizzativa del G.O.M. e se in carica) le domande, con i relativi allegati, dei partecipanti in possesso dei requisiti previsti da bando.

Il Direttore Sanitario o un suo delegato di concerto con il Direttore di Dipartimento di riferimento procederanno alla valutazione comparativa dei *curricula* e concluderanno detto scrutinio con una sintetica relazione. Le motivazioni dovranno indicare le ragioni giustificatrici della scelta, esplicitando i motivi che lo hanno reso preferibile rispetto agli altri candidati.

La scelta si basa sui criteri definiti all'art. 3, comma 3, lett. a) e b) del "Disciplinare interno per l'affidamento degli incarichi di sostituzione ex art. 25 CCNL Area Sanità" di cui alla delibera n. 185 del 11/2/2026, integrati da una valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali. Ai fini della valutazione comparativa dei *curricula*, i valutatori si baseranno sui parametri sotto indicati, in riferimento allo specifico profilo professionale richiesto con il presente Avviso.

La valutazione comparata dei *curricula* verterà esclusivamente sulla valutazione delle esperienze e i titoli maturati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso *de quo* e sui seguenti parametri:

Parametri di valutazione:

A. Esperienza Professionale:

Titoli e Incarichi: Analisi dei titoli curriculari posseduti e della tipologia di incarichi ricoperti- ferma restando, comunque, l'esclusione degli incarichi di "sostituzione" per cessazione con particolare riguardo al grado di autonomia decisionale, alla responsabilità gestionale e a eventuali incarichi aggiuntivi o di supporto alla Direzione aziendale.

B. Profilo Tecnico-Scientifico e Formazione:

- Attività Clinico-Assistenziale: Valutazione della casistica trattata sotto il profilo qualitativo (complessità dei casi, volumi di attività) e dell'adeguatezza ai percorsi diagnostico-terapeutici aziendali.
- Attività Scientifica e Ricerca: Rilevanza, originalità e continuità della produzione scientifica, con specifico riferimento all'*Impact Factor* delle pubblicazioni e al grado di attinenza dei contenuti scientifici con le funzioni della Struttura da dirigere.
- Formazione Permanente: Partecipazione ad attività formative innovative e master in ambito professionale e, prioritariamente, manageriale-organizzativo.

Per la redazione dei verbali relativi alle attività sopra riportate, il Direttore Sanitario o un suo delegato, si avvarrà del supporto amministrativo di una unità di personale in servizio presso l'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione".

Successivamente il Direttore Sanitario di concerto con il Direttore di Dipartimento di riferimento, formulerà, al Commissario Straordinario, una proposta motivata di conferimento dell'incarico.

7. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Commissario Straordinario, ricevuta la proposta motivata di conferimento dell'incarico, provvederà con atto motivato alla nomina del Direttore sostituto, dando mandato all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" per predisporre l'atto deliberativo di conferimento dell'incarico.

L'incarico ha la durata di nove mesi prorogabili fino ad altri sei.

Secondo l'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, al Dirigente incaricato alla sostituzione compete un'indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione, con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).

Come previsto dall'art. 4, comma 5, del Disciplinare approvato con delibera n. 185/2026, la sostituzione di cui al presente articolo è affidata con provvedimento motivato del Direttore Generale o di un suo delegato e non si configura come mansione superiore in quanto avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- ✓ i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione e trattati dal Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e, pertanto, in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- ✓ i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- ✓ il dichiarante gode dei seguenti: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.

9. NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla specifica normativa di legge regolamentare o contrattuale vigente.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale.

L'Azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Tiziana Frittelli**

Allegato "A"

**Al Commissario Straordinario
G.O.M. "Bianchi – Melacrino – Morelli"
REGGIO CALABRIA**

L/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ : : : _____ (prov. _____)

il _____ Codice fiscale: _____ indirizzo di
residenza: Via _____ n.

_____ città _____

_____ Prov. _____ cap. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di sostituzione art. 25, comma 3, **U.O.C. "Dermatologia"**- del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. di essere dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato e pieno presso la U.O.C. di _____ del Dipartimento di _____ ;

con la qualifica di _____ ;

Specializzazione _____ ;

2. di essere in possesso di un'anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina oggetto dell'incarico e di aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
3. di ricoprire il seguente incarico dirigenziale _____;
4. essere o meno titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;
5. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. n. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura;
6. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale e degli adempimenti conseguenti.

Si allegano alla presente:

- Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia fotostatica del documento di identità incorso di validità;
- Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta, da presentare esclusivamente attraverso dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)